

PATVIRTINTA
Kauno r. Kulautuvos pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2026 m. sausio 2 d.
įsakymu Nr. V-2

KAUNO RAJONO KULAUTUVOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS INFORMAVIMO APIE VAIKO LANKYMĄ/NELANKYMĄ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno rajono Kulautuvos pagrindinės mokyklos informavimo apie vaiko lankymą/nelankymą tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Kauno rajono savivaldybės mero 2025 m. sausio 6 d. potvarkiu MP-17 patvirtintu „Vaikų priėmimo į Kauno rajono savivaldybės švietimo įstaigas, vykdančias ikimokyklinio ugdymo programas, tvarkos aprašu“, Kauno rajono savivaldybės Tarybos 2018 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. TS-6 „Dėl mokesčio už ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų išlaikymą Kauno rajono švietimo įstaigose mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (galiojanti redakcija su visais pakeitimais).
2. Aprašas skirtas vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, lankymo/nelankymo informavimo organizavimo tvarkai nustatyti.

II. INFORMAVIMO APIE VAIKO LANKYMĄ/NELANKYMĄ TVARKA

3. Už vaiko išlaikymą įstaigoje tėvai (globėjai) moka Kauno rajono savivaldybės tarybos nustatyto dydžio mokestį, kurį sudaro vaiko dienos maitinimo normos mokestis ir mokestis vaiko ugdymo ir kitoms reikmėms. Tėvai (globėjai) moka vaiko dienos maitinimo normos mokestį už kiekvieną lankytą, nelankytą ir nepateisintą dieną.
4. Atvykstant pavėlavus, susirgus vaikui ar esant kitai nelankymo priežastiai, tėvai (globėjai) tą pačią dieną turi informuoti grupės mokytoją trumpąja SMS žinute iki 8.00 val., nurodydami nelankymo priežastį ir vaiko vardą, pavardę.
5. Jeigu vaikas serga daugiau nei 10 kalendorinių dienų, įstaigos Vaiko gerovės komisija, įvertinusi aplinkybes ir poreikį, turi teisę paprašyti iš tėvų pateikti informaciją iš www.esveikata.lt svetainės apie apsilankymo pas gydytoją faktą nepažeidžiant Bendrojo duomenų apsaugos reglamento.
6. Informaciją apie vaikus, nelankiusius įstaigos daugiau nei 30 darbo dienų per paskutines 90

kalendorinių dienų be pateisinamos priežasties, įstaigos Vaiko gerovės komisija, įvertinusi aplinkybes, turi teisę pateikti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai, prieš 10 darbo dienų apie tai raštu įspėjusi tėvus (globėjus).

7. Vaikui susirgus tuo metu, kai vaikas jau nelanko įstaigos dėl kitų priežasčių, privalu informuoti grupės pedagogą nustatytu būdu apie ligos pradžią.

8. Tėvams neinformavus grupės mokytojo apie vaiko neatvykimo priežastį, pedagogas vaikų lankomumo žiniaraštyje pažymi nelankytą dieną **n** raide, t. y. nenurodo nelankytos dienos pateisinimo priežasties. Tokiu atveju tėvai moka vaiko dienos maitinimo normos mokestį.

9. Už lankomumo žiniaraščio pildymą atsakinga grupės mokytoja.

10. Už mokesčių surinkimą yra atsakingas įstaigos direktorius.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Pateikus informaciją apie vaiko neatvykimą/atvykimą į įstaigą nesilaikant šios Tvarkos, gali atsirasti neatitikimų dėl Mokesčio už vaiko išlaikymą.

12. Už Aprašo nevykdymą ar netinkamą vykdymą jį įgyvendinantiems subjektams taikoma drausminė bei materialinė atsakomybė.

13. Aprašas skelbiamas ugdymo įstaigos interneto svetainėje, su juo supažindinami ugdytinių tėvai elektroniniame dienyne.

14. Aprašas gali būti koreguojamas, keičiamas, pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymams, Kauno rajono savivaldybės tarybos sprendimams ir kitiems teisės aktams.